

شیوه تنظیم فایل الکترونیکی پایان نامه

با توجه به اجرای فرایند تسویه حساب از طریق سامانه سپیاد، کلیه فارغ التحصیلان موظفند فایل‌های الکترونیکی پایان نامه خود را دقیقاً طبق موارد مندرج در " **شیوه نامه تنظیم فایل الکترونیک پایان نامه** "، تهیه و در سامانه سپیاد در قسمتی با عنوان "الصاق نامه" بارگزاری کنند. (مشخصات فایل های الکترونیکی پایان نامه مطابق با کتابخانه مرکزی دانشگاه بوده و به شرح ذیل می باشد).

	فرمت	نامگذاری فایل	موارد بارگزاری در سامانه سپیاد	
۱	Word	شناسنامه پایان نامه	یک فایل حاوی شناسنامه پایان نامه (فایل خام در سایت موجود است)	الزامی
۲	PDF	AB	یک فایل حاوی موارد زیر : (فایل خام در سایت موجود است) - صفحه عنوان فارسی - اسکن فرم تحویل پایان نامه به کتابخانه مرکزی - صورجلسه های دفاع - چکیده فارسی - فهرست مندرجات، فهرست جداول و نمودار و... - منابع و ماخذ - چکیده انگلیسی - صفحه عنوان لاتین	الزامی
۳	PDF	TF	یک فایل از تمام صفحات پایان نامه دقیقاً مطابق با فرمت چاپی	الزامی
۴	Word	TF	یک فایل از تمام صفحات پایان نامه دقیقاً مطابق با فرمت چاپی	الزامی
۵	JPG/JPEG	--	اسکن فرم تکمیل شده تحویل پایان نامه به کتابخانه مرکزی	الزامی
۶	PDF	AF	یک فایل از مقاله فارسی	اختیاری
۷	PDF	AL	یک فایل از مقاله انگلیسی	اختیاری

نکات مهم:

*صورت جلسه های دفاع هم در فایل Word و PDF متن کامل پایان نامه، موجود باشد.

*همخوانی اطلاعات صفحه دفاع پایان نامه با صفحه عنوان و روی جلد ضروری است.

*ضروری است کلیه فایل های PDF توسط نرم افزار Adobe Acrobat از فایل word پایان نامه تهیه شده باشد.

*فرم خام فایل شناسنامه پایان نامه و AB و فرم تحویل پایان نامه به کتابخانه مرکزی در سایت جهت دانلود و تکمیل قابل دسترس است

*در صورت چاپ مصحف پایان نامه برای اساتید راهنما/مشاور به درخواست ایشان در نظر داشته باشید که جلد پایان نامه برای مقاطع کارشناسی ارشد (MPharm) زرشکی(تیره) و دکترا (PharmD) مشکی و طلا کوب باشد؛ همچنین صورت جلسه های دفاع در فرمت چاپی پایان نامه موجود باشد.